

TijdhofConsulting

KENNIS IN PRAKTIJK

Handleiding

<i>Handleiding</i>	1
1. aanvraag CGPro Hosted Communication Service	2
2. overplaatsen historie e-mail, contacts, agenda	2
3. wijzigen MX-records	3

1. aanvraag CGPro Hosted Communication Service

1

Vraag de CGPro Hosted Communication Service aan bij Tjdhof Consulting. Dit kan voor één of meerdere domeinnamen en één of meerdere mailboxen. Aanvragen gebeurt middels het aanvraagformulier op de site.

Na ontvangst van het aanvraagformulier nemen wij contact met u op om de procedure door te nemen. Uw domein en hoofdaccount worden op de CGPro server aangemaakt; hiermee kunt u inloggen om de overige mailboxen aan te maken.

Vervolgstappen:

- 2) overplaatsen historie (mail, agenda, contacts, taken, notes)
- 3) wijzigen MX-records van het domein

Het maakt niet uit in welke volgorde deze stappen worden uitgevoerd. Omdat het overzetten van de mail enige tijd kan duren is het vaak verstandig om dit eerst te doen, en wel op een rustig moment (bv. nacht / weekend) en zo snel mogelijk daarna de MX-records om te zetten.

TIP: Door stap 2 en 3 zo snel mogelijk na elkaar uit te voeren voorkomt u dubbele actieve mailboxen en een gat in uw mailhistorie.

2. overplaatsen historie e-mail, contacts, agenda

2

Uw domein en de gewenste mailboxen zijn op de nieuwe mailserver aangemaakt. U bent nu klaar om de inhoud van uw mailbox (e-mail, agenda, contacten, notes, taken) over te plaatsen naar uw nieuwe mailboxen op de CGPro server.

Indien het een nieuw domein betreft is er nog geen historie.
→ ga naar stap 3.

In de meeste gevallen zult u gebruik maken van Microsoft Outlook en de MAPI-connector, om de Exchange-situatie te bereiken. Na installatie van de MAPI-connector op uw computer kunt u uw Outlook-profiel aanmaken en is uw nieuwe mailaccount een feit!

In Outlook (of andere mailcliënt) staan nu uw oude en uw nieuwe mailaccount. Door uw mail te slepen van de mappen van uw oude mailboxen naar de mappen van uw nieuwe box verplaatst u uw mail van uw eigen computer naar de mailserver. Vanaf dat moment heeft u overal toegang tot uw mail en altijd de laatste stand van zaken. Uw adresboek, agenda, notities, taken, etc. kunt u exporteren en weer importeren in de nieuwe account.

OPTIE: bij een groot mailbestand kan het omzetten een flinke tijd duren. Indien u wenst kan Tjdhof Consulting uw .PST-bestand (= uw mail, agenda, contacten, taken, notities) voor u op de nieuwe server plaatsen. U kunt dit aangeven op het aanvraagformulier.

Zodra alle informatie van uw oude account in de nieuwe is overgezet, kan de oude account worden verwijderd en heeft u al uw gegevens voortaan overal waar u maar wenst bij de hand!

Gebruik van een andere mailclient (Outlook Express, Thunderbird, Entourage) of een PDA (Windows Mobile, Symbian) is uiteraard ook mogelijk. Niet alle clients bieden MAPI-ondersteuning (= Exchange). IMAP biedt hetzelfde voor alleen een mailbox.

3. wijzigen MX-records

3

Wij adviseren om zo spoedig mogelijk na het overzetten van (een deel van) uw bestanden de MX-records van uw domein om te zetten naar de CGPro mailserver. Vanaf dat moment zal uw e-mail op deze server binnenkomen.

Een paar mogelijkheden:

Het domein wordt verhuisd naar Tijdhof Consulting

In dit geval kunnen wij de MX Records voor u aanpassen op een geschikt moment dat wij met u afstemmen.

Uw provider kan de MX Records van uw domein veranderen in:
mail.cgpro.nl

Het domein blijft bij de huidige provider lopen

In dit geval kunt u de provider opdracht geven om de MX Records te wijzigen naar onze mailserver.

U vraagt een nieuwe domeinnaam aan

Tijdhof Consulting kan het gewenste domein voor u registreren en ervoor zorgen dat de MX-records naar de CGPro server verwijzen. U kunt dit aangeven op het aanvraagformulier.

Indien u nog vragen over de procedure heeft, of advies wenst hoe de overgang in uw geval het beste kan verlopen, neemt u dan gerust contact met ons op.

Tijdhof Consulting
Sylviuslaan 2
9728 NS GRONINGEN

T 050 - 526 49 33
F 050 - 526 49 63

info@tijdhof.nl