

TijdhofConsulting

KENNIS IN PRAKTIJK

Aanvraagformulier voor de CG Pro Communication Service

Mailserverdienst bij uw eigen domeinnaam/-namen

Hartelijk dank voor uw aanvraag voor de CGPro Communications Service!

Gebruiksaanwijzing:

1 – vul dit aanvraagformulier **geheel** in – dit kan via uw internetbrowser.

2 – print het aanvraagformulier en onderteken alle pagina's.

3 – stuur de aanvraag, legitimatie en telefoonnota per fax, e-mail of post op – zie gegevens onder.

U ontvangt zo spoedig mogelijk nadere informatie van ons.

Heeft u vragen, bel of mail dan gerust.

Verstuur uw aanvraag naar:

fax: 050 - 820 00 08

e-mail: aanvraag@tijdhof.nl

post: postbus 5236 | 9700 GE | GRONINGEN

Klantgegevens

Aanvrager

Bedrijf

Naam Dhr. Mevr.

Adres

Postcode Woonplaats

Telefoon

Fax

Mobiel

E-mail

KvK nummer

BTW nummer

Factuuradres (indien hetzelfde als **Aanvrager** hier aankruisen:)

Naam Dhr. Mevr.

Adres

Postcode Woonplaats

Telefoon

Fax

E-mail

Hierna te noemen "Gebruiker", bevestigt dat de Algemene Voorwaarden van Tijdhof Consulting onverbreekelijk en integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst. Tijdhof Consulting, leverancier, en Gebruiker verklaren deze overeenkomst geldig en bindend met ingang van datum van ondertekening.

Hoe of van wie heeft u van de CGPro Communication Service gehoord?

Heeft u bezwaar tegen vermelding van uw bedrijfsnaam/logo als klant van CGPro, ja nee
o.a. voor vermelding als referentie op onze website?

Naam: Datum:

Handtekening: Plaats:

Dit document bestaat uit 8 pagina's. **Gelieve alle pagina's te paraferen.**

Incassoverklaring

Betaling geschiedt in principe per automatische incasso. Ondergetekende machtigt hierbij Tijdhof Consulting tot wederopzegging tot periodieke afschrijving van het CG Pro Communication Service abonnementsbedrag onderstaand bank-/girorekeningnummer. Rekeninghouder heeft het recht het bedrag te storeren binnen 30 dagen na afschrijving.

Giro/Bankrekeningnummer
 Naam
 Woonplaats

Uw CGPro-factuur wordt in principe per e-mail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres..

Wenst u de factuur per post te ontvangen? Dat kan, de kosten hiervan zijn 1,50 ex BTW per maand.

NB - vult u op p.2 geen e-mailadres in, dan gaan wij ervan uit dat u de factuur per post wilt ontvangen.

ja, stuur mijn CGPro-factuur maandelijks per post ad 1,50 ex BTW per maand

Wenst u geen automatische incasso, en wilt u het factuurbedrag zelf voldoen?

Dat kan, de kosten hiervan zijn 1,50 ex BTW per maand.

NB - vult u geen bankrekeningnummer in, dan gaan wij ervan uit dat u zelf wenst te betalen.

ja, ik wil geen incasso maar betaal de CGPro facturen zelf ad 1,50 ex BTW per maand

Deze overeenkomst start op de datum van ondertekening. De overeenkomst geldt voor de periode van één jaar en wordt hierna stilzwijgend verlengd. Na afloop van deze periode geldt een opzegtermijn van één maand. Opzeggingen dienen schriftelijk en aangetekend te worden gedaan.

Alle bedragen in deze overeenkomst zijn in euro's en exclusief 19% BTW, tenzij anders aangegeven.

Prijs- en productwijzigingen voorbehouden.

Ondergetekende verklaart zich hierbij akkoord met de hierboven aangegeven betalingswijze.

Handtekening:

Datum:

Aanvraagformulier CGPro Communication Service

Domeinnaam

U wilt één of meer mailadressen gaan gebruiken bij de volgende domeinna(a)m(en):

.....

Indien deze domeinnaam **niet** bij Tijdhof Consulting is ondergebracht, kies dan hieronder uw optie:

- wijziging MX-Records:** de huidige domeinprovider past de mailverwijzing (MX Records) aan
 MX Records van het domein kunnen verwijzen naar: **mail.cgpro.nl**
- nieuw domein:** de bovengenoemde domeinnaam moet nog worden geregistreerd.
 U wilt dat Tijdhof Consulting dit doet. Domeinregistratie kost 20,- ex BTW per jaar.
- verhuizen:** uw bestaande domeinnaam dient naar Tijdhof Consulting te worden verhuisd
 u ontvangt een aanvraagformulier domeinverhuizing (20,- ex BTW per jaar)
-

Mailboxen

Hoeveel mailboxen wilt u gebruiken?

Kosten: € 7,50 ex BTW p/maand p/mailbox.

Toelichting: Elke mailbox heeft maar liefst 3GB ruimte en is voorzien van volledige functionaliteit t.a.v. een MAPI (Exchange) omgeving voor e-mail/agenda/contacten op meerdere computers / smartphones tegelijkertijd; de geavanceerde Pronto! multimedia Communicatieclient, pushmail voor mobiel gebruik en SPAM- en virusfiltering. U kunt gratis een onbeperkt aantal mailbox-aliassen gebruiken. U kunt het aantal mailboxen op elk gewenst moment uitbreiden; ook de beschikbare schijfruimte voor uw mailbox kan op uw verzoek en tegen een meerprijs worden uitgebreid.

Beheer

- zelf aanmaken mailboxen:** u maakt de gewenste mailboxen zelf op de CG Pro server aan (gratis)
- mailboxen laten aanmaken:** Tijdhof Consulting maakt de mailboxen voor u aan
 kosten: € 5,- ex BTW per mailbox

Toelichting: U kunt gratis gebruik maken van een onbeperkt aantal domein-aliassen en mailbox-aliassen. Alias-domeinen dienen in uw bezit te zijn en de MX Records dienen naar de CG Pro Server te verwijzen.

Overzetten historie

- zelf overzetten historie:** u zet uw historie (e-mail, agenda, adressen, notities, taken) zelf in uw nieuwe mailaccount op de CG Pro Server (gratis)
- laten uploaden .PST bestand:** u plaatst uw .PST-bestanden op een door ons aan te geven locatie.
Tijdhof Consulting verplaatst de bestanden naar uw mailboxen
→ kosten: € 20,- ex BTW per mailbox / .PST-bestand

Toelichting: U kunt gratis gebruik maken van een onbeperkt aantal domein-aliases en mailbox-aliases. Alias-domeinen dienen in uw bezit te zijn en de MX Records dienen naar de CG Pro Server te verwijzen.

Uw gebruiksomgeving (optioneel)

Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn zouden wij graag alvast weten wat voor besturingssysteem en software u gebruikt:

- Besturingssysteem:**
bv. Windows (versie), Mac OS X (versie)
- E-mailprogramma:**
bv. Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook Express, Thunderbird, Entourage
- PDA/Smartphone – type en besturingssysteem:**
bv. iPhone, Windows Mobile 5/6, Symbian
-

Handtekening:

1. Deze overeenkomst geldt voor de periode van 1 (één) jaar en wordt na afloop hiervan stilzwijgend verlengd met een opzegtermijn van 1 (één) maand. Opzeggingen dienen schriftelijk en aangetekend te worden gedaan.
2. De kosten voor de CG Pro Communication Service, gespecificeerd op de maandelijks, worden maandelijks per automatische incasso geïnd. Het totaalbedrag van deze factuur zal op basis van automatische incasso in beginsel niet later dan 8 dagen na factuurdatum worden geïncasseerd op basis van afschrijving op afnemers bankrekeningnummer. De afnemer is gehouden ten behoeve van deze incasso voldoende saldo op de opgegeven bankrekening aanwezig te hebben. Indien automatische incasso niet mogelijk blijkt door onvoldoende saldo of stornering, zal leverancier afnemer per omgaande hiervan in kennis stellen.
3. Indien leverancier de verschuldigde betaling niet binnen een termijn van 30 dagen heeft ontvangen, is afnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en mag leverancier de wettelijke rente vermeerderd met twee procentpunten in rekening brengen. Indien ter verkrijging van voldoening van het verschuldigde bedrag een (incasso-)procedure noodzakelijk is, zijn alle daaraan verbonden kosten voor rekening van afnemer.
4. Leverancier is gerechtigd de abonnementskosten te wijzigen met inachtneming van een kennisgevingstermijn van zeven (7) werkdagen, bijvoorbeeld als gevolg van maatregelen van nationale en/of internationale (overheids-)organen of door ontwikkelingen in de markt. Leverancier zal afnemer voorafgaande aan de inwerkingtreding van de wijziging daarover informeren en indien dit op grond van wettelijke bepalingen van toepassing is, de afnemer wijzen op het recht (het relevante deel van) de overeenkomst schriftelijk op te mogen zeggen, met ingang van de datum van inwerkingtreding. De opzegging dient uiterlijk voor inwerkingtreding van de wijziging door de leverancier ontvangen te zijn. In geval van opzegging wegens de in dit artikel genoemde grond, zijn de partijen elkaar geen andere vergoeding of compensatie verschuldigd dan de op dat moment openstaande betalingsverplichtingen.
5. Afnemer erkent dat geheimhouding van de details van de verleende service essentieel zijn voor het gebruik hiervan. Afnemer betracht net als leverancier alle mogelijke en redelijke middelen aan te wenden om bedoelde gegevens geheim te houden en alleen te verstrekken en/of benaderbaar te maken voor zover dat noodzakelijk is aan werknemers van leverancier en/of afnemer of door beide partijen in overeenstemming aangestelde derden voor uitvoering van werkzaamheden aan de apparatuur of accounts van afnemer, voor zover dat van toepassing is voor een ongestoord functioneren van deze diensten en/of apparatuur.
6. Leverancier stelt afnemer een eigen beheer-omgeving beschikbaar voor het toezicht houden op het functioneren en gebruik van het/de door leverancier aan afnemer beschikbaar gestelde dienst.
7. Afnemer verbindt zich Leverancier onverwijld kennis te geven van een eventuele beslaglegging op Afnemers roerende of onroerende zaken of op de onderhavige aan hem verhuurde roerende zaken, of een gedeelte daarvan, voorts van zijn faillissement, zijn aanvraag om surseance van betaling en onder curatele-stelling, of zijn voornemen het land in Europa metterwoon te verlaten, alsmede om de beslagleggende deurwaarder, de curator of bewindvoerder onverwijld inzage te geven van de onderhavige overeenkomst.
8. Wanneer Afnemer verzuimt de abonnementskosten tijdig te voldoen, dan wel wanneer door hem één of meer andere bepalingen van deze overeenkomst niet stipt worden nagekomen, dan wel wanneer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op Afnemers roerende of onroerende zaken of op een gedeelte daarvan, wanneer door Afnemer surseance van betaling is aangevraagd, wanneer Afnemer geraakt in staat van faillissement, wanneer Afnemer onder curatele wordt gesteld, of het land in Europa metterwoon mocht verlaten, heeft door het enkel verloop van de gestelde termijn, of door het enkel plaats vinden van een der gemelde omstandigheden Leverancier het recht te zijner keus, om zonder nadere sommatie of te vorderen onmiddellijke betaling van de verschenen abonnementstermijnen of de onderhavige dienstenovereenkomst door een daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan Afnemer te ontbinden, zonder tussenkomst van de rechter, onverminderd Leveranciers recht om van Afnemer schadevergoeding te vorderen.

9. Ten laste van Afnemer komen de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, welke Leverancier voor het geldend maken van zijn rechten in gevolge deze overeenkomst nuttig of nodig mocht achten. In geval van wanbetaling, zal Leverancier aan Afnemer in rekening mogen brengen zijn buitengerechtelijke incassokosten, die tenminste acht procent (8%) van de hoofdsom zullen bedragen, met een minimum van EURO 250,00 alsmede in het geval van een procedure (mede) met betrekking daartoe alle door hem gemaakte proceskosten, ook voor zover een proceskostenveroordeling volgens de daarbij gebruikelijke tarieven overtreffende.
10. De Afnemer garandeert en verplicht zich ertoe bij het gebruik van deze diensten te zullen voldoen aan alle relevante wettelijke bepalingen en voorschriften en de diensten niet te zullen gebruiken voor illegale of immorele doeleinden.
11. De Afnemer vrijwaart Leverancier voor en tegen elk verlies, schade, kosten en uitgaven die het gevolg zijn van enige tekortkoming van de Afnemer in de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Leverancier en/of wettelijke bepalingen.

Voor alle overige leveringscondities verwijzen wij Afnemer naar onze Algemene leveringsvoorwaarden. Afnemer verklaart met de ondertekening van dit document kennis te hebben genomen van onze Algemene leveringsvoorwaarden en hiermee uitdrukkelijk akkoord te gaan.

Uw paraaf voor akkoord: